

КОМИСИЯ ЗА ПУБЛИЧЕН НАДЗОР НАД РЕГИСТРИРАНИТЕ

КОДЕКС ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА

Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори е независим орган за надзор над дейността на регистрираните одитори.

Комисията носи отговорност за надзора над:

придобиването на правоспособност, регистрирането на регистрираните одитори, включително на одиторите и одиторските предприятия от други държави-членки на Европейския съюз и трети държави действащи на територията на страната, и отнемането на правоспособността;

приемането и спазването на стандарти за професионална етика, вътрешен контрол на качеството в одиторските предприятия и при извършването на одита;

продължаващото обучение на регистрираните одитори, системата за гарантиране на качеството, за разследването и налагането на наказания.

осъществява надзор над Института на дипломираните експерт – счетоводители за дейността му като участник в системата за публичен надзор.

Комисията осъществява сътрудничеството със съответните органи на Европейския съюз, с надзорните органи на държавите - членки на Европейския съюз, или на трети държави, отговарящи за независимия финансов одит.

Този кодекс определя правилата за поведение на членовете на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори (КПНРО) и служителите от администрацията на комисията и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да укрепи авторитета на институцията.

I. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

При изпълнение на надзорните функции на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори членовете на комисията на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори и служителите от нейната администрация се ръководят от следните принципи и правила на поведение:

Законност

Чл. 1. Членовете на КПНРО и служителите от администрацията на комисията при осъществяване на правомощията и изпълнение на задълженията си, се ръководят от върховенството на Конституцията и законите на Република България.

Безпристраност

Чл. 2.(1).Членовете на КПНРО и служителите от администрацията на комисията при осъществяване на правомощията и изпълнение на задълженията си, следва да проявяват обективност и независимост, като не допускат да бъдат повлияни, както от техните лични интереси, така и от личните интереси на трети лица.

(2). При осъществяване на дейността по ал. 1. членовете и служителите на комисията не следва да допускат проявата на дискриминационно отношение, основано на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

Компетентост

Чл. 3.Членовете на КПНРО и служителите от администрацията на комисията при осъществяване на правомощията и изпълнение на задълженията си, прилагат знания и умения, съответстващи на притежаваното от тях образование, квалификация и изисквания за длъжността, която заемат, като се стремят да повишават непрекъснато своята професионална квалификация.

Ефективност

Чл. 4.Членовете на КПНРО и служителите от администрацията на комисията при осъществяване на правомощията и изпълнение на задълженията си, използват оптимално всички ресурси и се стремят да допринасят за повишаване прозрачността и доверието в дейността на регистрираните одитори.

Отговорност

Чл. 5.Членовете на КПНРО и служителите от администрацията на комисията при осъществяване на правомощията и изпълнение на задълженията си, поемат пълна лична и професионална отговорност за своите действия или бездействия.

Лоялност

Чл. 6.(1)Членовете на КПНРО и служителите от администрацията на комисията, при осъществяване на правомощията и изпълнение на задълженията си, и извън тях не могат да разкриват информация, която представлява защитена от закона тайна, както и да правят изявления, които ангажират официалната позиция на институцията, без да са изрично упълномощени за това.

(2)Членовете на КПНРО и служителите от администрацията на комисията, при осъществяване на правомощията и изпълнение на задълженията си, и извън тях чрез своето поведение пазят доброто име и престиж на КПНРО и не допускат да бъде накърнено общественото доверие в нея.

Колегиалност

Чл. 7.Членовете на КПНРО и служителите от администрацията на Комисията чрез своето поведение, при осъществяване на правомощията и изпълнение на задълженията си, и извън тях проявяват уважение, откритост и честност в отношенията си помежду си, не допускат изразяването на твърдения, уронващи доброто име и достойнството на личността и създават условия за проявяване на инициатива, търпимост към чуждото мнение, работа в екип и качествено изпълнение на задълженията и отговорностите.

II. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ

Професионално поведение

Чл. 8.(1) При осъществяване на своите правомощия, съответно при изпълнение на преките задължения, произтичащи от заеманата длъжност и длъжностната характеристика, членовете на КПНРО и служителите от администрацията на Комисията прилагат точно нормативните разпоредби, указания и съществуващата официална практика.

(2) При спазване на йерархическата подчиненост, установена в системата на КПНРО, служителят подпомага своя пряк административен ръководител, като:

1. изпълнява качествено и в срок поставените задачи;
2. предоставя изцяло придобитите професионални знания и умения в интерес на работата;
3. добросъвестно съхранява и предоставя за служебно ползване цялата

информация, отнасяща се до вземане на конкретно решение.

(3) При осъществяване на своите правомощия или изпълнение на произтичащите от длъжността задължения членовете на КПНРО, съответно служителите от администрацията на Комисията, не могат да:

1. правят обещания или да поемат ангажменти от всякакъв вид, за които не са надлежно упълномощени и с които се обвързват други институции или комисията;

2. допускат да бъдат поставени във финансова зависимост (хонорари, парични заеми или друга обвързаност) от външни лица или организации, която би могла да повлияе на изпълнението на произтичащите от заеманата длъжност задължения;

3. да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, свързана с произтичащите от заеманата длъжност задължения, с изключение на получаването на рекламни материали с минимална стойност.

4. използват станалата им известна при изпълнение на произтичащите от заеманата длъжност задължения информация за лично облагодетелстване или в чужд интерес.

(4) Във връзка с изпълнението на възложените задължения, служителят е длъжен да опазва с грижата на добър стопанин повереното му държавно имущество и да не го използва за лични цели.

Лично поведение

Чл. 9. (1) Във взаимоотношенията си с колегите, членовете на КПНРО и служителите от администрацията на Комисията проявяват коректност, като уважават тяхното мнение и личен живот, не уронват престижа им и професионалната дейност чрез обидни квалификации и критични публични изказвания.

(2) Служителят е длъжен да се държи уважително с работодателя и колегите си по повод изпълнението на служебните си задължения и да не нарушава добрия тон при водене на служебни разговори. При поискване следва да представя пълна и изчерпателна информация по въпроси, свързани с неговата квалификация и компетентност във връзка със заеманата длъжност.

(3) Служителят е длъжен да се явява на работа в подходящ вид и облекло. Не се допуска по време на изпълнение на служебните си задължения служителят да употребява алкохол и други упойващи средства, с което може да навреди на доброто име на КПНРО.

(4) Членовете на КПНРО и служителите от администрацията на Комисията следва да придобиват и управляват личното си и семейно имущество по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със заеманата длъжност.

(5) Членовете на КПНРО и служителите от администрацията на Комисията трябва да изпълняват добросъвестно задълженията си като граждани, включително и финансовите си задължения, установени с действащите нормативни разпоредби.

(6) Членовете на КПНРО и служителите от администрацията на Комисията не следва да злоупотребяват с доверието и да уронват доброто име на КПНРО, както и да разпространяват поверителни сведения след прекратяване правоотношението, въз основа на което са заемали съответната длъжност.

(7) Членовете на КПНРО и служителите от администрацията на Комисията трябва да предприемат разумни стъпки, за да идентифицират обстоятелствата, при които би възникнал конфликт на интереси, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията им. При идентифициране на тези обстоятелства и съобразяване на конкретното си поведение с тях, членовете на КПНРО и служителите от администрацията на Комисията спазват съответните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

III. ОБЩИ ВЪПРОСИ

Чл.10 (1)Членовете на КПНРО и служителите от администрацията на Комисията задължително се запознават с настоящия Кодекс за професионална етика, което удостоверяват с писмена декларация по образец.

(2) Задължението за спазване на Кодекса за професионална етика възниква от момента на подписване на декларацията.

(3) Декларацията по ал. 1 на служителите в администрацията на Комисията се съхранява личното досие на всеки служителя.

(3)Непосредственият контрол за спазването на Кодекса за професионална етика по отношение на служителите в администрацията на Комисията се извършва от преките ръководители.

(4)По своя преценка председателят на КПНРО назначава вътрешна комисия за проверка на нарушения на Кодекса за професионална етика. След преценка на конкретните факти и обстоятелства, назначената вътрешна комисия предлага на председателя на КПНРО предприемането на подходящи мерки с цел санкциониране на нарушителя и превенция на подобни нарушения.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1. Кодексът е приет с Решение № 13 от 10.02.2009 г. на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори, изм. с Решение № 77 от 01.03.2011 г. на комисията.