

ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В КОМИСИЯТА ЗА ПУБЛИЧЕН НАДЗОР НАД РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ

Всеки гражданин или юридическо лице има право да подаде заявление за предоставяне на достъп до обществена информация, създавана и съхранявана в Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори (КПНРО). Искането за информация може да бъде направено чрез устно запитване или чрез писмено заявление.

При желание да бъде направено устно запитване се съставя протокол за приемане на устно заявление за достъп до обществена информация.

Писмените заявления за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация в деловодството на КПНРО, гр. София, ул. Сердика № 22, ет. 7, **всеки работен ден от 9 до 17.30 часа.**

За да бъде разгледано, направеното заявление следва да съдържа следната информация:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адреса за кореспонденция със заявителя.

Като форма за предоставяне на достъп до обществена информация могат да се посочи една или повече от следните форми: преглед на информацията – оригинал или копие, устна справка, копие на хартиен носител, копие на технически носител.

Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

Достъпът до обществена информация се предоставя след заплащане на разходите по предоставяне на информацията, размерът на които се определя съгласно [Заповед на министъра на финансите № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г.](#) (обн., ДВ, бр. 98 от 2011 г.) и представяне на платежен документ. Разходите по предоставяне на обществена информация се внасят в касата на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори или по банков път по банковата сметка на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори.

Телефон за справки: 02/983 5539 и имейл: office@cposa.bg.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Всеки гражданин или юридическо лице има право да подаде писмено заявление за предоставяне на информация за повторно използване. Искането се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адрес и или чрез платформата за достъп до обществена информация, която се поддържа от администрацията на Министерския съвет.

Писмените заявления за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация в деловодството на КПНРО, **всеки работен ден от 9 до 17.30 часа**. За постъпилите писмени искания за предоставяне на информация за повторно използване се прилага Глава четвърта от ЗДОИ.

Като форма за предоставяне на достъп до обществена информация могат да се посочи една или повече от следните форми: преглед на информацията – оригинал или копие, устна справка, копие на хартиен носител, копие на технически носител.

1. [Вътрешни правила за изпълнение на Закона за достъп до обществена информация от Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори](#)
2. [Заповед № ЗМФ – 1472/29.11.2011 г.](#)
3. [Заявление за достъп до обществена информация](#)
4. [Заявление за предоставяне на информация за повторно използване](#)
5. [Отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация за 2017 г.](#)

6. [Отчет за постъпили заявления за достъп до обществена информация през 2018 г.](#)

7. [Списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на КПНРО, и форматите, в които е достъпна, през 2019 година.](#)

8. [Списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори, и форматите, в които е достъпна, през 2020 година.](#)